

APRES LE BTS

Entrée dans la vie active

Gestionnaire -conseil

dans les organismes de protection sociale (Caisses de sécurité sociale, groupes d'assurances, institutions de prévoyance...)

Conseiller d'action sociale

dans les organismes de protection sociale complémentaire



Coordonnateur de service d'aide à domicile

Assistant technico-administratif d'accueil et de coordination dans les services médicaux (hôpital, clinique...)



Coordonnateur d'activités sociales dans des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs (pour familles, enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)



Assistant aux délégués à la tutelle



Poursuite d'études

En licence professionnelle :

- « management des organisations – option statistiques de la protection sociale »
- « management de la protection sociale »
- « intervention sociale – option gestion de la protection sociale »
- « intervention sociale – option travail social et conduite de projet : assistance sociale et éducation spécialisée »
- « intervention sociale – option responsable des services d'accueil petite enfance »
- « intervention sociale – option gestion d'établissements et de services pour personnes âgées »
- « logistique hospitalière »

En Master « gestion et administrations publiques, spécialité gestion des organismes de protection et assurances sociales »

Après un concours, en formation de :

- éducateur spécialisé ;
- Éducateur PJJ ;
- Assistant de services sociaux ;
- ...

INSCRIPTION

Le BTS SP3S est ouvert aux bacheliers des séries technologiques, professionnelles et générales.

Les demandes d'admission se font selon la procédure commune à tous les BTS, via le portail admission-postbac.fr

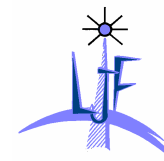
BTS SP3S

Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social



Lycée Joseph Fourier
10-16 rue Raymond Poincaré
BP 26
89010 AUXERRE Cedex

Tél. : 03.86.72.53.10
Fax : 03.86.72.53.49
0890005x@ac-dijon.fr



FINALITES

Le BTS SP3S permet l'acquisition de savoirs, savoirs-faire et savoirs-être utiles pour exercer dans le champ technico-administratif des secteurs sanitaire et social.

Ainsi, le titulaire de ce BTS exercera des fonctions :

- d'administration,
- de gestion,
- de coordination et d'animation,
- de relation et de communication.

Il mettra au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales, ses compétences techniques, administratives et relationnelles..

Grâce à sa bonne connaissance des offres de services et des publics, il sera chargé de :

- procéder à l'analyse des besoins ;
- permettre l'accès aux droits ;
- proposer des services et prestations ;
- organiser et gérer leur mise en œuvre ;
- contribuer à l'amélioration des systèmes d'information.

FORMATION

Le BTS SP3S se prépare sur deux années, par des modules d'enseignement professionnel, des enseignements généraux (français et anglais) et deux périodes de stage.

Matières	1 ^{ère} année	2 ^e année
Enseignements professionnels		
Institutions et réseaux	4.5 h	-
Publics	3.5 h	2 h
Prestations et services	0.5 h	4.5h
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4.5 h	2 h
Ressources humaines	-	3 h
Techniques de gestion administrative et financière	3 h	3.5 h
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4.5 h	5 h
Action professionnelle	2 h	2.5 h
Enseignements généraux		
Français	3 h	3 h
LVE anglais	2 h	2 h

LES STAGES, TEMPS FORTS DE LA FORMATION

Deux stages tutorés sont obligatoires :

- stage en première année : 6 semaines ;
- stage en deuxième année : 7 semaines.

Ils se feront dans deux types de structures différents :

- un obligatoirement dans le champ de la protection sociale (Caisse d'allocations familiales, Caisse primaire d'assurance maladie, caisse de retraite...);
- un dans une structure relevant des secteurs de la santé ou du social (Hôpital, service d'aide à domicile, centre d'action sociale, ...).

Ils seront évalués à travers :

- un rapport de stage en 1^{ère} année ;
- un projet tutoré en 2^e année.

EXAMENS

Épreuves du BTS SP3S	Coef	Mode	Durée
Culture générale et expression	2	Écrit	4 h
Langue vivante étrangère	2	2 CCF	
Gestion	4	Écrit	3h30
Publics et institutions	5	Écrit	4 h
Techniques professionnelles	8	2 CCF	
Soutenance projet tutoré	5	Oral	40 min
Épreuve facultative (LV2)		Oral	20 min